

Принято на педагогическом
Совете МАУДО «СДМХШ»
Протокол № 2 от «29» октября 2019 года



Утверждаю:
Директор МАУДО «СДМХШ»
О.В. Вяхирева
_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в МАУДО «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа»

1. Положение об учете посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в МАУДО «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» (далее-Положение, учреждение) направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента обучающихся учреждения.
2. Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающихся по дополнительным образовательным программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.
3. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом учреждения и установлено расписанием учебных занятий.
4. Пропуск учебного занятия – отсутствие обучающегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.
5. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам – пропуск обучающимся учебного занятия:
 - 1) по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;
 - 2) на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС-сообщения, сообщения преподавателю в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) обучающегося в связи с болезнью ребенка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;
 - 3) на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребенка на учебном занятии.
6. Пропуск учебного занятия без уважительной причины – пропуск обучающимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.
7. Учет посещаемости учебных занятий обучающимися в учреждении, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется ежедневно преподавателем посредством фиксации в журнале учета работы педагогического работника (далее-журнал учета) отсутствия или присутствия обучающегося на учебном занятии.
8. При отсутствии обучающегося на учебном занятии преподаватель

обучающегося по неизвестным причинам преподаватель по окончании учебного занятия выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) обучающегося, фиксирует данные в журнале учета. Если учебные занятия пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) обучающегося не были осведомлены о пропуске, преподаватель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий.

9. В случае пропусков учебных занятий без уважительных причин более 3 раз подряд, преподаватель принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин.

10. Профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин включает в себя:

1) индивидуальную работу с обучающимся (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение форм работы, активизирующих интерес обучающегося, пропускающих учебные занятия);

2) индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности обучающихся и родителей в рамках дополнительной образовательной программы).

11. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, преподаватель предоставляет заведующему отделением сводную ведомость учета пропущенных занятий в разрезе каждого обучающегося, содержащую информацию о количестве пропущенных обучающимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Заведующий отделением оказывает преподавателю помощь и совместно с преподавателем формирует план работы с обучающимися по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

12. Заведующий отделением ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, обобщает сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведенных преподавателем.

13. По итогам обобщения сведений, предусмотренных пунктом 12 Положения, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, заведующий отделением проводит совместную встречу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, и преподавателем о возможном продолжении обучения или прекращения образовательного процесса. В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о прекращении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В

решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, заведующий отделом совместно с преподавателем, родителями (законными представителями) обучающегося уточняет план работы с обучающимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

14. Ежегодно не позднее 01 апреля заведующий отделением представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения аналитический отчет о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы учреждения, в том числе по обновлению содержания дополнительных образовательных программ, по проведению (участию) познавательно-развлекательных и конкурсных мероприятий, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности обучающихся.

15. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы учреждения на заседании педагогического совета учреждения и внедрение принятых решений в работу учреждения.

16. Преподаватель, заведующий отделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут персональную ответственность за реализацию настоящего положения, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.

Директор МАУДО «СДМХШ»



О.В. Вяхирева